

## **Excel 2007, suomenkielinen ohjelmaversio, peruskurssi**

**Kurssin kesto:** 1 päivä

**Kurssityyppi:** Luentoja, harjoituksia ja harjoitusten ratkaisuja videoesityksenä

**Kurssikieli:** Luennot suomeksi, materiaali suomeksi

**Kurssikuvaus:** Office 2007 tuo mukanaan uuden käyttöliittymän ja monia uusia toimintatapoja Office-käyttäjälle. Excel 2007 peruskurssi sisältää taulukkolaskennan perustoiminnot uudessa käyttöliittymässä.

Kurssin tekijä, Kirsti Leppämaa, on kouluttanut ja käyttänyt Excel-taulukkolaskentaohjelmaa sen ensimmäisestä Windows-versiosta lähtien ja on perehtynyt syvällisesti Excelin toimintoihin.

**Kurssin kohderyhmä:** Kurssi on suunnattu henkilöille, jotka haluavat päivittää ja nostaa Excel-osaamistaan uuden version myötä.

**Kurssin tavoite:** Kurssin tavoitteena on helpottaa arkipäivän taulukkolaskentaa ja nopeuttaa uuden Excel-version käyttöönottoa.

### **Kurssin sisältö:**

Työtila ja näytön osat

- valintanauha ja Office-painike
- pikatyökalurivi, pikavalinnat ja pikavalikko
- taulukko, rivit, sarkaimet, nimiruutu ja kaavarivi

Tiedostotoiminnot (Windows XP -ympäristössä)

- uusi taulukko
- tallennus, uudet tiedostomuodot
- avaus

Perustoiminnot

- hiiren osoittimet
- siirtyminen taulukossa ja solujen valitseminen
- tiedon syöttö ja muokkaus, solun tyhjentäminen
- kommenttien käsittely

#### Kopiointi ja siirto

- siirtäminen, kopiointi ja liittäminen, Office-leikepöydän käyttö
- liitä määräten -toiminnot

#### Peruslaskenta

- laskennan perusajatus ja peruslaskutoimitukset
- kaavan kirjoitus
- virheilmoitukset ja automaattinen virheentarkistus
- Summa-funktion esittely

#### Kaavojen kopiointi ja siirto

- kopiointi ja suhteelliset viittaukset
- suorat viittaukset ja sekaviittaukset

#### Laskentafunktioiden käyttö

- perusajatus ja funktion rakenne
- funktion kirjoittaminen ja funktion käyttö valintaikkunasta
- peruslaskentafunktiot (mm. Summa, Keskiarvo ja Maksu)

#### Taulukon perusmuotoilut

- fontti-muotoilut
- tasaus-muotoilut
- numero-muotoilut
- muotoilusivellin ja muotoilujen poisto

#### Taulukon muokkaus ja erityismuotoilut

- rivien ja sarakkeiden muotoilu, lisäys ja poisto
- taulukkosivujen lisäys, kopiointi ja poisto
- ehdolliset muotoilut
- solutyylit
- tunnisteiden lisäys ja muotoilu

#### Esitysgrafiikan luonti

- aluevalintojen merkitys
- kaaviotyypin valinta
- pika-asettelut
- kaavion osien lisääminen, poistaminen ja muotoilu

#### Taulukko (Table) -toiminnot

- Taulukko-ominaisuuden lisääminen taulukkoon
- tiedon lajittelu ja suodatus Taulukko-alueella

#### Tulostus

- esikatselu
- sivun asetukset
- tulostusalueen määrittäminen
- Tulosta-valintaikkunan toiminnot
- Tulosta-komennot Office-painikkeen valikosta