

Powerpoint 2007, suomenkielinen ohjelmaversio, peruskurssi

Kurssin kesto: 1 päivä

Kurssityyppi: Luentoja, harjoituksia ja harjoitusten ratkaisuja videoesityksenä

Kurssikieli: Luennot suomeksi, materiaali suomeksi

Kurssikuvaus: Office 2007 tuo mukanaan uuden käyttöliittymän ja monia uusia toimintatapoja Office-käyttäjälle. Powerpoint 2007 peruskurssi sisältää esityksen laatimisen perustoiminnot ja esittämisen uudessa käyttöliittymässä.

Kurssin tekijä, Kirsti Leppämaa, on kouluttanut ja käyttänyt Powerpoint-ohjelmaa sen ensimmäisestä versiosta lähtien ja on perehtynyt syvällisesti Powerpointin toimintoihin.

Kurssin kohderyhmä: Kurssi on suunnattu henkilöille, jotka haluavat päivittää ja nostaa Powerpoint-osaamistaan uuden version myötä.

Kurssin tavoite: Kurssin tavoitteena on helpottaa esitysten laadintaa ja muokkausta sekä nopeuttaa uuden Powerpoint-version käyttöönottoa.

Kurssin sisältö:

Työtilat ja näytön osat

- valintanauha ja Office-painike
- pikatyökalurivi, pikavalinnat ja pikavalikko
- työskentely eri näkymissä

Tiedoston käsittely (Windows XP-ympäristössä)

- uusi esitys
- tallennus, uudet tiedostomuodot
- avaus

Työskentelyn perustoiminnot

- uuden dian lisääminen ja asettelun valinta
- paikkamerkin lisääminen kuvalle tai tekstille
- kohteiden valinta
- tekstin kirjoitus, automaattinen korjaus ja oikoluku

Kopiointi ja siirto

- siirtäminen, kopiointi ja liittäminen
- leikepöydän käyttö

Tekstinkäsittely kalvoissa

- tekstin kirjoittaminen
- fontti-, kappale- ja luettelomuotoilut
- viivaimen käyttö
- muistiinpanosivun käyttö

Piirto-objektit

- piirto-objektien lisääminen ja koon muuttaminen
- piirto-objektien muotoilu ja järjestäminen
- pikatyökalujen käyttö piirto-objektien muotoilussa

Kuvat

- kuvan lisäys tiedostosta ja kuvakirjastosta
- kuvan koon muuttaminen ja rajaaminen
- kuvan pakkaaminen
- kuvatehosteet

Taulukon luonti ja muokkaus

- taulukon lisääminen
- siirtyminen ja tekstin kirjoittaminen taulukkoon
- taulukkoalueen valinnat
- solujen, rivien ja sarakkeiden lisääminen ja poistaminen

Taulukon muotoilu

- rivikorkeuden ja sarakelevyyden muotoilu
- tekstin tasaus solussa
- taulukkotyylien käyttö
- taustavärit ja reunaviivat taulukossa

SmartArt-kaaviot

- SmartArt-kaavion lisääminen, muokkaaminen ja muotoilu
- SmartArt-kaavion muuntaminen kuvatiedostoksi
- tekstin muuntaminen SmartArt-kaavioksi

Animaatiot ja diaesitys

- vaihtumismallin valinta
- mukautetun animaation käyttö dian objekteissa
- esittäminen
- ajastetun esityksen luonti

Tulostaminen

- esikatselu ja sen valintanauhan toiminnot
- tiivistelmien ja muistiinpanosivujen tulostaminen
- Tulosta-valintaikkunan toiminnot
- Tulosta-komennot Office-painikkeen valikosta